

Enfermedad del coronavirus (COVID-19)

Preguntas frecuentes

Pregunta: ¿Qué pasos debe tomar el personal administrativo escolar si un alumno o empleado informa que él/ella o la familia ha viajado a China o ha estado en contacto directo con alguien que estuvo fuera del país en los últimos 14 días?

Respuesta: En caso de que un alumno o empleado presente signos o síntomas, como fiebre, tos, dificultad para respirar, se debe proceder según los protocolos de enfermedades transmisibles del distrito. El personal escolar y, del cuidado de la salud siempre deben ceñirse a las medidas estándares de la OSHA (Occupational Safety & Health Administration, Administración de Seguridad y Salud Ocupacional) para el control de la infección por patógenos transmitidos por la sangre. El personal escolar deberá seguir el procedimiento en curso y reportarlo al Departamento CSHS (Coordinated Student Health Services).

Pregunta: ¿Cómo puede el personal escolar protegerse y proteger a los demás?

Respuesta:

- Evitar el contacto cercano con personas enfermas
- Cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo de papel al estornudar o toser
- Lavarse constantemente las manos con la técnica correcta del lavado de manos o usar el desinfectante de manos
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca
- Quedarse en casa por enfermedad y exhortar a los padres de niños enfermos que los mantengan en casa
- No compartir los cubiertos, vasos u otros artículos personales
- Estar conscientes de que, al tocar objetos expuestos al virus de la gripe, como las manijas de las puertas, los botones del ascensor, los escritorios para luego tocarse la boca o nariz puede también ocasionar el contagio; por eso, hay que lavarse las manos o usar desinfectante de manos

Pregunta: ¿Qué hacer si un alumno o empleado solicita usar mascarillas en la escuela?

Respuesta: No se permite ni se recomienda el uso de mascarillas en la escuela. Los CDC no recomiendan el uso de mascarillas para el público general de los EE.UU. como forma de prevenir la propagación del COVID-19.

Pregunta: ¿Qué medidas de prevención debe tomar el personal administrativo escolar?

- Respuesta:**
- Proporcionar el suministro continuo de jabón y papel toalla en los dispensadores de los baños y en las áreas de lavado de manos para los alumnos, los empleados y los visitantes.
 - Proporcionar el abastecimiento continuo de desinfectante de manos
 - Limpiar y desinfectar las superficies y objetos, como las manijas de las puertas, los escritorios, el equipo (p. ej.: las computadoras de escritorio y, portátiles) con el limpiador germicida, Wexcide, aprobado por el distrito.
 - Instar a los empleados, alumnos y visitantes a lavarse las manos constantemente con las técnicas correctas del lavado de manos o usar el desinfectante de manos.
 - Poner carteles por toda la escuela que muestren la forma correcta de lavarse las manos y cubrirse la boca al toser.
 - Dar información a los padres en la “Guía para Padres sobre el COVID-19” y subir la información de los CDC en el sitio web de la escuela.
 - Brindar la información en las reuniones del personal, PTA (Parent Teacher Association, Asociación de Padres y Maestros) y, otros lugares comunitarios.

For more information and updates, visit [browardschools.com/coronavirus](https://www.browardschools.com/coronavirus).

The School Board of Broward County, Florida Lori Alhadeff • Robin Bartleman • Heather P. Brinkworth • Patricia Good • Donna P. Korn
Laurie Rich Levinson • Ann Murray • Dr. Rosalind Osgood • Nora Rupert • Robert W. Runcie, Superintendent of Schools

The School Board of Broward County, Florida, prohibits any policy or procedure which results in discrimination on the basis of age, color, disability, gender identity, gender expression, genetic information, marital status, national origin, race, religion, sex or sexual orientation. The School Board also provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Individuals who wish to file a discrimination and/or harassment complaint may contact the Director, of the Equal Educational Opportunities/ADA Compliance Department & District's Equity Coordinator/Title IX Coordinator at 754-321-2150 or Teletype Machine (TTY) 754-321-2158. Individuals with disabilities requesting accommodations under the Americans with Disabilities Act Amendments Act of 2008 (ADAAA), may contact the Equal Educational Opportunities/ADA Compliance Department at 754-321-2150 or Teletype Machine (TTY) 754-321-2158. [browardschools.com](https://www.browardschools.com)